

# Manual de Usuario

## FirstGear

Sistema Desarrollado por Cre@tica 2015

[Seleccione la fecha]  
R y R Soporte y Desarrollo  
José Daniel Rodríguez B.



## Contenido

Diseño Gráfico de la interacción del Sistema .....	2
Inicio .....	4
Salidas (Operaciones → Salidas) .....	5
Módulo de Booking (Operaciones → Booking → Booking) .....	9
Localización (Operaciones → Localización).....	15
Destinos (Ventana Mantenimientos → Destinos).....	16
Registrar Salidas (Operaciones → Registrar Salidas).....	25
Módulos de entrada de contenedores .....	26
Mantenimiento de Remolques.....	29
Impresión de Operación de Barco .....	41
Configuración de los Envios EDI's.....	43
Generación de los Archivos EDI' .....	43
Envío al FTP .....	44
Pantalla de Control de Guarda.....	45
Generación de Salidas de Muelle .....	47
Impresión de la operación de Muelle de Exportación .....	48
Proceso de Pre-Facturación de Viajes .....	49
Contáctenos.....	51

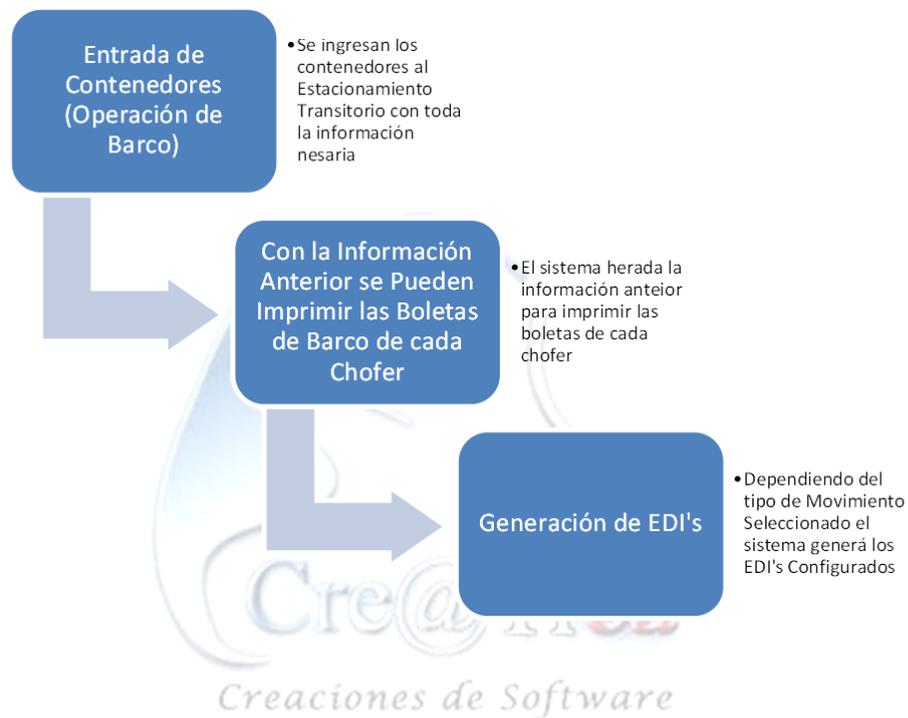


# Manual de Usuario de First Gear

---

## Diseño Gráfico de la interacción del Sistema.

### *Proceso de Entrada al Inventario*



<http://www.creatica.co.cr>

## Proceso de Despacho de Contenedores



## Inicio

Para ingresar al programa se debe escribir el usuario y también la clave luego se debe dar click sobre el botón de "Aceptar"



The image shows a Windows-style dialog box titled "FIRSTGEAR". On the left side, the logo "FirstGear1<sup>st</sup>" is displayed in a stylized blue font with a shadow effect. To the right of the logo, there are two text input fields: "Usuario:" and "Clave:". Below these fields are two buttons: "Aceptar" (Accept) with a hand cursor icon, and "Cancelar" (Cancel) with a red 'X' icon.

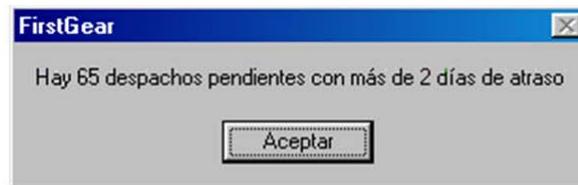
Una vez en el menú se observara una pantalla como esta:



The image shows the main menu screen of the FirstGear1st application. At the top, there is a menu bar with the following items: "R&R Soporte y Desarrollo - [First Gear SQL]", "Transportes ABC - [First Gear SQL]", "Procesos", "Mantenimientos", "Facturación", "Menu de Ris", "Seguridad", "Menu Reportes", "Consultas", and "Terminar". Below the menu bar, the screen is divided into several sections. On the left, there is a button labeled "Predio San José". In the center, the "FirstGear1<sup>st</sup>" logo is prominently displayed. To the right of the logo, there is a logo for "Cre@Tica Creaciones de Software". At the bottom of the screen, there is a status bar that reads "Versión 1.7.372 Compilado: 12/09/2006".

## Salidas (Operaciones → Salidas)

Al darle click al boton de salidas, puede ser que salga un mensaje como este:



Muestra la cantidad de despachos pendientes con más de 2 días de atraso

## Pantalla de Salidas

1. Representa el numero del contenedor al que se le va a reportar la salida del predio, debe estar en el formato AAAA-999999-9.  
Además el contenedor debe estar dentro del inventario actual del Predio (se le debió previamente una entrada, Ver ayuda del módulo de entradas).
2. Este botón asigna el número consecutivo según el sistema para el despacho a realizar, antes de presionar este botón se debió seleccionar un contenedor válido según el campo numero 1
3. Muestra el número del despacho actual.
4. En este campo se coloca el numero del movimiento, según lo especificado en el mantenimiento de movimientos (Ver Ventana Mantenimientos → Movimientos).

Según lo especificado para este tipo de movimiento en (Operaciones → Booking → Mantenimiento de Booking ) este movimiento completara el booking correspondiente y también se puede configurar para sacar o no contenedores del inventario. También se puede determinar si actualiza el manifiesto del contenedor para efectos del Ris.

También este tipo de movimiento determina cual boleta se imprimirá para el despacho según lo configurado en (Operaciones → Booking → Impresión de Boletas)

5. Este campo lleva un número de referencia con lo que se pueda identificarse también el movimiento, en este campo se pone el número de operación asignado por la aduana para el mismo en caso de que el "Tipo de Movimiento" lo requiera ver (Ventana Mantenimientos → Movimientos)
6. Este campo lleva la aduana que tiene la jurisdicción del contenedor para este movimiento. Para este campo se selecciona una aduana de las que aparecen en la lista (punto 7). Las mismas deberían ser incluidas en (Ventana Mantenimientos → Destinos → Movimientos → Mantenimiento de Lugares) Con tipo de Ubicación "J".
7. Esta es una lista de búsqueda múltiple. En esta lista aparecerá la información de despachos pendientes, contenedores en el inventario, remolques, cabezales, vapores, etc. Esto se logra dando "F5" en el campo del que queremos más información o usando los botones del punto 29 y 30. Ejemplos si queremos ver los cabezales disponibles nos posicionamos en el campo #cabezal y damos "F5"
8. Especifica el Tipo de contenedor para el contenedor al que se le hará la salida.
9. Especifica el Tamaño del contenedor para el contenedor al que se le hará la salida.
10. Muestra el estatus del contenedor, con el que se quiere hacer el movimiento.
11. Esta es la naviera del contenedor.
12. Este botón permite cambiar el estatus del contenedor, debido que al cargar la información del contenedor este pudo ser vaciado o cargado, o puede ir a cargar.
13. El OIC es para los movimientos que llevan café, este numero es actualizable, solo con digitar el nuevo número.
14. Muestra los marchamos con los que sale el contenedor, del predio estos números es actualizable.
15. Esta es la información del vapor para el movimiento, según el tipo de movimiento (Punto 4), este movimiento será incluido en la operación de Booking de este vapor.
16. Muestra el Puerto de Destino para este contenedor. Este puerto de destino solo puede ser asignado si este movimiento fue planeado desde la pantalla de Booking (Operaciones → Booking → Booking )
17. Muestra la mercadería que lleva el contenedor en para este movimiento, esta solo puede ser asignada y modificada desde la pantalla de Booking (Operaciones → Booking → Booking ).
18. Información del cabezal que hará el movimiento.
19. Información del chofer que manejara el cabezal
20. Información del remolque o chasis en el que se llevará el contenedor.
21. Información del Gen Set usado
22. Cliente al que pertenece el contenedor
23. Ruta que llevara el movimientos:

**R&R Soporte y Desarrollo - [Despachos Plus]**

Código de Contenedor: Prefijo: TRIU, Número: 395108, Digito: 0, Ultimo

Códigos: 1, Nombre: DACOTRANS / ALM DEL ES..., Observaciones: ---

Código	Nombre
6	ABANGARES
7	ACOSTA
8	AGUAS CLARAS DE UPALA
9	AGUAS ZARCAS
255	AGUAS ZARCAS ( DESVIO )
289	AGUAS ZARCAS ( DESVIO )-ALUNASA
291	ALAJUELA
10	ALTAMIRA
286	ALTAMIRA ( DESVIO )
253	ALTAMIRA ( DESVIO )
288	ALTAMIRA ( DESVIO )-CERVANTES
282	ALTAMIRA-ALTAMIRA ( DESVIO )
284	ALUNASA
11	ALUNASA

AGREGAR CANCELAR Una Ruta que pese por: [ ]

OIC: 50250292, Cliente: CECASA, Ruta: 282 ALTAMIRA-ALTAMIRA ( DESVIO ), Dirección: [ ]

Marchamo: 183141 // 183162, Destino: Y8-ADUANA DE PASO CANOAS, Hora Llegada: 08:00 am, Fecha Llegada: 25/08/2001

#Viaje: 1045, #Aduana: 0, Nombre Vapor: EWL CENTRAL AMERICA

Imprimir, Cancelar, Salir, Borrar Despacho

Al colocarse sobre la ruta y Presionar "F5", Aparece una pantalla para buscar la ruta que desea llevar.

24. Este botón es para darle mantenimiento a la dirección del destino (Punto 25)

25. Este es el lugar donde quedara el contenedor efectivamente.

Este lugar tiene que ser relacionado con algún sector de la ruta del Punto 23. Ver (Ventana Mantenimientos → Destinos → Mantenimiento de Lugares) y además (Ventana Mantenimientos → Destinos → Relacionar Lugar con Sector)

26. Esta es la hora a que se le especifica al chofer que se espera la llegada del contenedor al destino del punto 25

27. Esta es la fecha a que se le especifica al chofer que se espera la llegada del contenedor al destino del Punto 25.

28. Este campo es para poner observaciones a este movimiento.

29. Este botón es para buscar un contenedor dentro del inventario, o para ver todos los del inventario.

Al presionarlo aparecerá una pantalla como:

En el campo en blanco se coloca el número del contenedor a buscar o se escribe un "\*" para verlos todos.

30. Este botón es para buscar un despacho específico o para ver todos los pendientes funciona con la misma lógica del punto 29

31. Barra de estado al Guardar el despacho

32. Botón para guardar el despacho actual.

33. Botón para eliminar el despacho Actual, al eliminar este despacho se elimina la reservación en el Booking si existe.

34. Botón para imprimir el despacho, al presionar este botón se tiene que especificar cierta información:

Al presionar el botón de "Aceptar" se imprimirá la boleta de Despacho además la boleta de carga o de Descarga según el tipo de movimiento dato en el punto 4.

35. Cancela la operación Actual, limpia la pantalla.

36. Retorna a la pantalla anterior.



## Módulo de Booking (Operaciones → Booking → Booking)

Este módulo es para el control de reservaciones para una naviera específica para un vapor en específico.  
Modo de uso:

Debe seleccionar el vapor con el que desea trabajar como sigue anteriormente:

Viaje	N Aduana	Nombre	F. Llegada
15	0	LIKES PELICAN	19/07/2001
16	0	CALA PEDRA	04/04/2001
16	0	LIKES PELICAN	08/08/2001
1622	0	PONL CURACAO	12/06/2001
1624	0	PONL CURACAO	27/06/2001
1628	0	PONL CURACAO	25/07/2001
17	0	CALA PINO	11/03/2001
18	0	CALA PALMA	18/04/2001
18	0	CALA PINO	18/04/2001
19	0	CALA PULA	25/04/2001
2	2	ACTOR	20/01/2001
2	1139	AFL CARACAS	20/09/00
2	1488	AFL COLON	12/09/2000
2	0	CALA PALMA	27/12/2000
2	0	CALA PUEBLA	05/08/2001
2	0	COLOMBIA	10/07/2001
2	0	LIKES PELIKAN	18/10/2000
2	0	MERKUR RIVER	11/04/2001
2	1123	VALENCIA	02/06/2000
2	0	VENEZUELA	27/07/2001
20	0	CALA PEDRA	02/05/2001
202	0	LIRICAY	19/05/2000

Luego se debe seleccionar una naviera:

Código	Nombre	Siglas
3	H STTINESS	DSR
7	COSTA CONTAINER LINE	CCL
9	ARMADA DE NAVEGACION	NL
11	HAPAG-LLOYD	HL
12	HARRISON	HAR
8	AGENCIAS UNIDAS	AUSA
6	BECKER & BRAMMER	CGM
4	EQUITRANS S.A	EQT
2	REMARSA	EWL
13	GRUPO DEL ORO	ORO
0	No Registrar	...

Después de este paso vera una pantalla en la que se agregarán reservaciones, modificar y se tendrá información general sobre la operación de vapor:

## Pantalla Control de Booking

R&R Soporte y Desarrollo - [Booking]

Vapor: CALA PULA 7      Eta: 25/04/2001 10

Agregar 1    Opciones Cliente 2    Exportar a XLS 5

<< Atras 3    Eliminar 4    Salir 6    Naviera: COSTA CONTAINER LINE 9

Viaje: 19 8

Contenedor / Movimiento	Tipo / Tamaño	Cliente	Lugar de Carga	Fecha/Hora	Mercadería	Temp*	Marchamos	P/M	Colocación	Recoger	P/M	Despacho
GESU-904116-0	Tipo:RF STD Tamaño:40	COONAPRO R.L		23/04/2001 07:00 am	MANGOS		106543		20152	20152	456	20152
CRXU-107700-5	Tipo:DC Tamaño:20	FEDECOOP		24/04/2001 07:00 am	SACOS DE CAFE Dic: 5-090-00		106966, 106520		20256	20256	213	20256
GESU-902251-4	Tipo:RF HC Tamaño:40	GRASIRA	12	25/04/2001 06:00 am	PLANTAS		106523		13 20302	19 202	404	20302
11	Tipo:RF HC Tamaño:40	INVERSIONI PALMETO S.A.		25/04/2001 06:00 am	PLANTAS		106515		14		15	16
SGCU-452173-0	Tipo:DC STD Tamaño:40	POLYMER		23/04/2001 07:00 am	BOLSAS		106895		20307	20307	414	20307
GCEU-690211-0	Tipo:RF/HC	FRANI		23/04/2001 01:00 pm	MELON		106518		20150	20150	451	20150
CRLU-518020-4	Tipo:RF HC Tamaño:40	FRANI		24/04/2001 06:00 am	MELON		106512		20236	20236	419	20236

Totales

Total de Registros: 17    Pendientes Recoger: 1    Pendientes de 20: 4    Reprogramar 18

Pendientes de Colocar: 2    Pendiente Despacho: 0    Pendientes de 40: 9

1. Botón para agregar una nueva reserva al Booking, al presionar este botón aparece una pantalla como esta:

R&R Soporte y Desarrollo - [Agregar Reservación]

### Reservar Para

Codigo

Prefijo    Número    Dígito

Contenedor    1

Cantidad

# Contenedores    2

Tipo    Tamaño

ESTADO AL LLENAR LA LISTA

Fecha Carga: 06/Feb/2002    Hora Carga:

Ruta:

Destino:

Mercadería:    3    Agregar 4

OIC:    Temp:    6

Marchamo 1:    Marchamo 2:

Cliente:

Puerto Destino:

Naviera 7    COSTA CONTAINER LINE

#Viaje 19    #Aduana 0    5

Nombre Vapor    CALA PULA

Reservar 7    Cancelar 8

1. Si la reservación es para un contenedor específico se pone el número correspondiente aquí.
  2. Si la reservación es para una cantidad específica de contenedores se coloca en este campo
  3. Se selecciona la mercadería que transportara el contenedor o los contenedores.
  4. Para agregar una nueva mercadería al catálogo de mercaderías.
  5. Información general sobre el movimiento.
  6. Temperatura a la que debe ser transportado el contenedor (aparece en la boleta de carga y descarga)
  7. Agrega reserva al Booking correspondiente
  8. Cancela la operación actual.
- Los demás controles funcionan de la misma manera que en el módulo de salidas.
2. Para ordenar la lista según lo requerido
  3. Vuelve a seleccionar una naviera
  4. Elimina la reservación seleccionada, solo se pueden eliminar reservaciones que no tengan movimientos.
  5. Exporta la operación de Booking a una hoja de Excel
  6. Volver a la pantalla anterior
  7. Nombre del Vapor.
  8. Numero de Viaje del vapor.
  9. Naviera del Booking
  10. Fecha de salida del vapor
  11. Numero de contenedor, de la reservación. Si el número está en blanco se puede buscar en el inventario un contenedor que cumpla con las especificaciones de la reservación con solo dar doble click en los puntos 14, 15 o 16.

Lista de Contenedores Disponibles		
Contenedores	Fecha	Naviera
GESU-902204-7	01/08/2001	CCL
TRLU-179644-0	01/08/2001	CCL
TRLU-179647-7	30/07/2001	CCL
TRLU-180333-1	04/06/2001	CCL
TRLU-180391-4	04/06/2001	CCL
TRLU-180395-6	04/06/2001	CCL
TRLU-179791-4	04/06/2001	CCL
TRLU-179633-2	31/07/2001	CCL
GESU-902192-4	02/08/2001	CCL
GESU-904068-9	06/08/2001	CCL
ITLU-748060-0	04/06/2001	CCL

Aparece una pantalla como la anterior todos estos contenedores cumplen con la especificación y se puede asignar el contenedor requerido.

12. Lugar de Carga de la reservación.
  13. Este campo indica si el contenedor está en piso "P" o si está montado muestra el número del remolque
  14. # colocación, si tiene número quiere decir que el movimiento está realizado o está por realizar, y si está en blanco indica que se le puede realizar la colocación con dar doble clic sobre el cuadro.
- Si existe un número se puede editar el despacho o registrar la salida efectiva con dar un clic derecho sobre el cuadro como se ven el cuadro siguiente:

COSTA CONTAINER LINE						
Contenedores	P/M	Colocación	Recoger	P/M	Despacho	P.
106512		20236	20236	419	20236	
106522		20309	20309	471		
106588. 106514						
0						
106893						0153
106880						

Número de Despacho

21243

Modificar Despacho

Registrar Salida

15. Funciona de la misma manera que el punto 14
  16. Funciona de la misma manera que el punto 14
  17. Información general de la operación de Booking
  18. Con este botón la reservación seleccionada puede ser reprogramada dentro de otro vapor
- Como sigue:

R&R Soporte y Desarrollo - [Booking]

Vapor: CALA PULA      Eta: 25/04/2001

Viaje: 19

Naviera: COSTA CONTAINER LINE

Agregar    Ordenar Cliente    Exportar a XLS  
 Ordenar Fecha    Eliminar    Salir

<< Atras    Salir

Contenedor / Movimiento	Cliente	Lugar de Carga	Fecha/Hora
CRLU-518020-4	FRANI		24/04/2001 06:00
GESU-902260-1	FRANI		23/04/2001 06:00
TEXU-220296-7	TOURNON		23/04/2001 07:00
SCZU-733392-0	W CERAMICAS		15/05/2001 04:30
TRIU-720624-9	X FRUT		23/04/2001 06:00
GCEU-695307-4	ZUC DOS		24/04/2001 01:00

Viaje	N Aduana	Nombre	F. Llegada
197	0	AMERICANA	13/06/00
205	0	LIRICAY	20/06/00
3	0	MERKUR	21/06/00
5	0	ASTOR	29/06/00
98	0	AMERICANA	05/07/00
4	0	MERKUR	12/07/00
6	0	ASTOR	19/07/00
207	0	LIRICAY	22/07/00
99	1131	AMERICANA	25/07/00
307	0	LAIAS	05/08/00
7	0	ASTOR	05/09/00
100	1134	AMERICANA	16/08/2000
1	1135	APL COLON	22/08/00
1	1136	APL CARACAS	30/08/00
2	1139	APL CARACAS	20/09/00
3	123	APL COLON	02/10/2000
40	0	OSM CARAVELLE	15/10/2000
41	0	EWL VENEZUELA	13/10/2000
43	0	CALA PULA	11/10/00
638	10023	CURACAO	07/10/2000
42	0	CALA PALMA	04/10/2000
44	0	CALA PEDRA	18/10/2000

Totales  
 Total de Registros: 17    Pendientes Recoger:  
 Pendientes de Colocar: 2    Pendiente Despacho:

Por favor seleccione el vapor en el cual esta reservación será reprogramada.

Para ver la información general de un movimiento basta con dar click sobre el movimiento y esperar unos segundos para ver la información:

Exportar a XLS

Viaje: 19

Salir Naviera: COSTA CONTAINER LINE

Fecha/Hora	Mercadería	Temp*	Marchamos	P/M	Colocación	Recoger	P/M	Despacho	P. Destino
24/04/2001 06:00 am	MELON		106512		20236	20236	419	20236	
23/04/2001 06:00 am	MELON		106522		20309	20309	471	20309	
23/04/2001 07:00 am	SACOS DE CAFE		106598, 106514		20156	20156	212	20156	
15/05/2001 04:30 pm	MERCADER GENERAL		0		21243		P		
23/04/2001 06:00 am	VEGETALES		106993		20153	20153	403	20153	
Cabezal 234 Remolque: 403 Fecha: 21/04/2001 Hora: 09:00 pm									
24/04/2001 01:00 pm	MELON		106990						

Información

Reservas Recoger: 1 Pendientes de 20: 4

Para Modificar una reservación:

Se debe dar doble clic sobre cualquier campo de la información general de la reservación

Contenedor / Movimiento	Tipo / Tamaño	Cliente	Lugar de Carga	Fecha/Hora	Mercadería	Temp.	Marchamos	F
	Tipo:RF HC Tamaño:40	INVERSIONI PALMETO S.A.		25/04/2001 06:00 am	PLANTAS		106515	
SGCU-452173-0	Tipo:DC STD Tamaño:40	POLYMER		23/04/2001 07:00 am	BOLSAS		106895	

Se presenta una pantalla donde se podrá modificar la reservación.

R&R Soporte y Desarrollo - [Agregar Reservación]

### Modificar Reservar Para

Prefijo:  Número:  Dígito:

Tipo: RF H Tamaño: 40 ESTADO AL LLENAR LA LISTA:

Fecha Carga: 06/Feb/2002 Hora Carga: 05:00 am

Destino: 288 ALTAMIRA ( DESVIO )-CERVANTES

Destino: VS-ADUANA DE GOLFITO

Mercadería: PLANTAS

OIC:  Temp:

Marchamo 1: 106515 Marchamo 2:

Cliente: 5 ACABADOS RUSTICOS

Puerto Destino: 5 HAMBURG

Puertos Destino		
	nombre	Observaciones
1	JAMAICA	
0	No registrar	
4	ROTTERDAM	
5	HAMBURG	
6	LE HAVRE	
7	RIO HAINA	
8	PORT SPAIN	
9	FELDTOWE	
10	RII RAU	

Naviera: 7 COSTA CONTAINER LINE

#Viaje: 19 #Aduana: 0

Nombre Vapor: CALA PULA

Esta pantalla funciona de la misma manera que el punto 1 de "Pantalla de control de Booking"  
Luego se presiona el botón de Modificar y de esta manera se modifica la reservación.

## Localización (Operaciones → Localización)

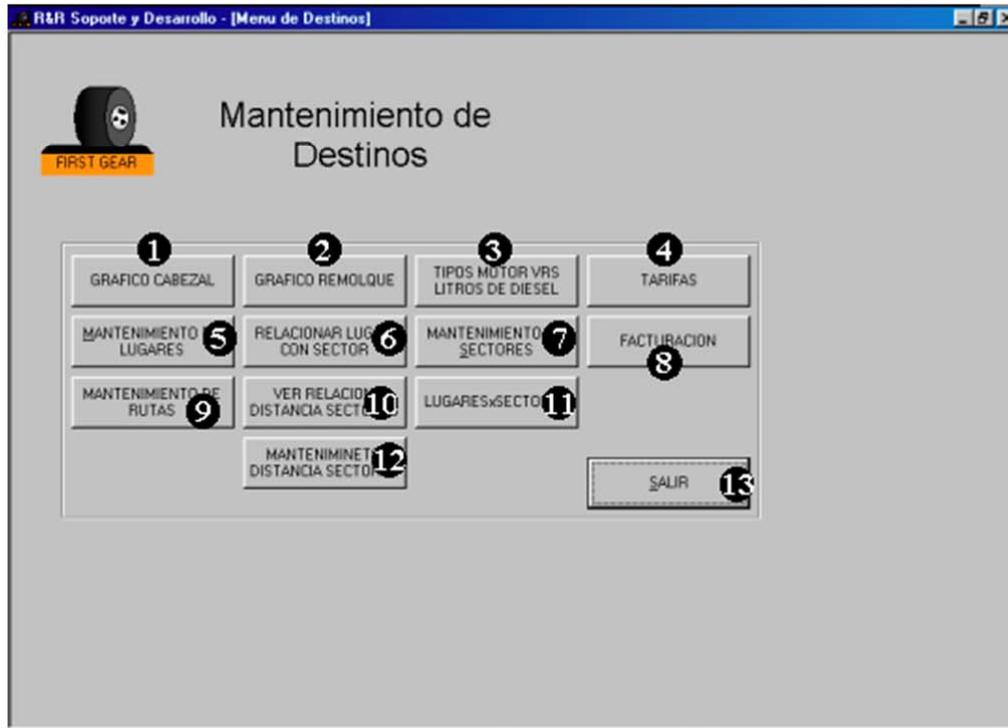
Este modulo muestra donde se encuentra el contenedor según los movimientos realizados dentro del sistema tanto para San José como para Limón.

1. Numero del contenedor que se quiere localizar formato XXXX-999999-9
2. Botón para ejecutar la búsqueda.
3. Información general sobre el contenedor.
4. Localización del contenedor según ubicación actual del sistema
5. Tipo de movimiento "SA" salida, "EN" entrada
6. Fecha en la que fue realizado el movimiento.
7. # de viaje del vapor al que pertenece el movimiento.
8. Nombre del vapor al que pertenece el movimiento.
9. Idem a los puntos anteriores, pero referente a la ubicación del sistema en segundo plano.
10. Para retornar a la pantalla anterior.

## Destinos (Ventana Mantenimientos → Destinos)

En este módulo se le mantenimiento a las rutas, lugares, tipos de motor, distancias, tarifas, etc.

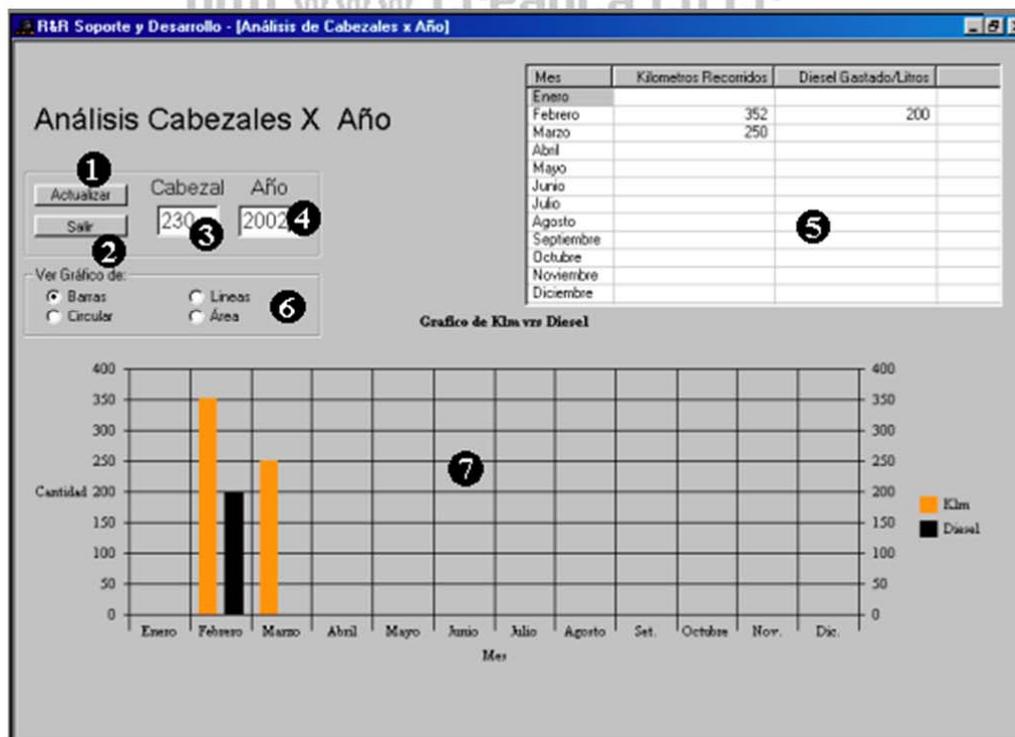
### Menú Principal de destinos



Creaciones de Software

Grafico de klm, diesel por cabezal

<http://www.creatica.co.cr>



- 1.4. Año en la que quiere ejecutar la consulta
  - 1.5. Lista de resultados
  - 1.6. Modo de gráfico
  - 1.7. Gráfico de información.
2. Idem punto 1 pero para la información de remolques.
  3. Esta pantalla es para darle mantenimiento a la cantidad de kilómetros que recorre un cabezal por litro de diesel.

- 3.1. Tipo de motor seleccionado del punto 2.
  - 3.2. Lista de motores agregados hasta el momento. Para agregar tipos de motor ver mantenimiento de cabezales.
  - 3.3. Rendimiento de klms x Litros para el tipo de destino para el motor del punto 1.
  - 3.4. Para actualizar valores.
  - 3.5. Volver al menú anterior.
4. Mantenimiento de Tarifas.

R&R Soporte y Desarrollo - [Mantenimiento de Tarifas]

Codigo	Nombre
6	ABANGARES
7	ACOSTA
8	AGUAS CLARAS DE UPALA
9	AGUAS ZARCAS
295	AGUAS ZARCAS ( DESVID )
299	AGUAS ZARCAS ( DESVID ) ALUNASA
281	ALAJUELA
10	ALTAMIRA
286	ALTAMIRA ( DESVID )
253	ALTAMIRA ( DESVID )
288	ALTAMIRA ( DESVID ) CERVANTES
282	ALTAMIRA ALTAMIRA ( DESVID )

Codigo	Nombre
1	DACOTRANS / ALM DEL ESTE
2	(COPROSA) NICARAGUA
3	A.F LA URUCA
258	ABBOTT LABORATORIOS
4	ABONOS DEL PACIFICO
5	ACABADOS RUSTICOS
6	ADRIANA POZUELO PICASSO
7	AGENCIA ADUANAL MAR Y TIERRA
8	AGENCIA DE PUBLICACIONES DE C.R
280	AGRICOLA EXPOR DE ALMEN DEL A
9	AGROMEC
281	AGROTICO
253	AM
10	AMICARGA S.A
11	ALAJUELA
13	AL AMERON DE COFFE

Codigo	Nombre
8	AGENCIAS UNIDAS
9	ARMADA DE NAVEGACION
6	BECKER & BRAMMER
7	COSTA CONTAINER LINE
4	EQUITRANS S.A
13	GRUPO DEL ORO
3	H.STITNESS
11	HAPAG-LLOYD
12	HARRISON
0	No Registrar
2	REMARSA

**Tarifa**

Destino

Naviera

#### 5. Mantenimiento de Lugares.

Estos lugares son los destinos finales, donde se entregara el contenedor.

Dentro del despacho corresponde al Punto 25

Es muy importante tomar en cuenta que si son clientes definidos por la aduana, se debe incluir con la letra correspondiente es decir si son aduana debe ser incluidos con la letra "J" adelante.

Ejemplo:

*Creaciones de Software*

<http://www.creatica.co.cr>

R&R Soporte y Desarrollo - [Mantenimiento de Destinos]

**Mantenimiento de Lugares**  
Predio San José

FIRST GEAR

2 Agregar    Modifi 3

4 Eliminar    Salir 5

Código: J6    Buscar 1

Nombre: ADUANA DE LIMON

Telefono1:    Telefono2:   

Dirección:   

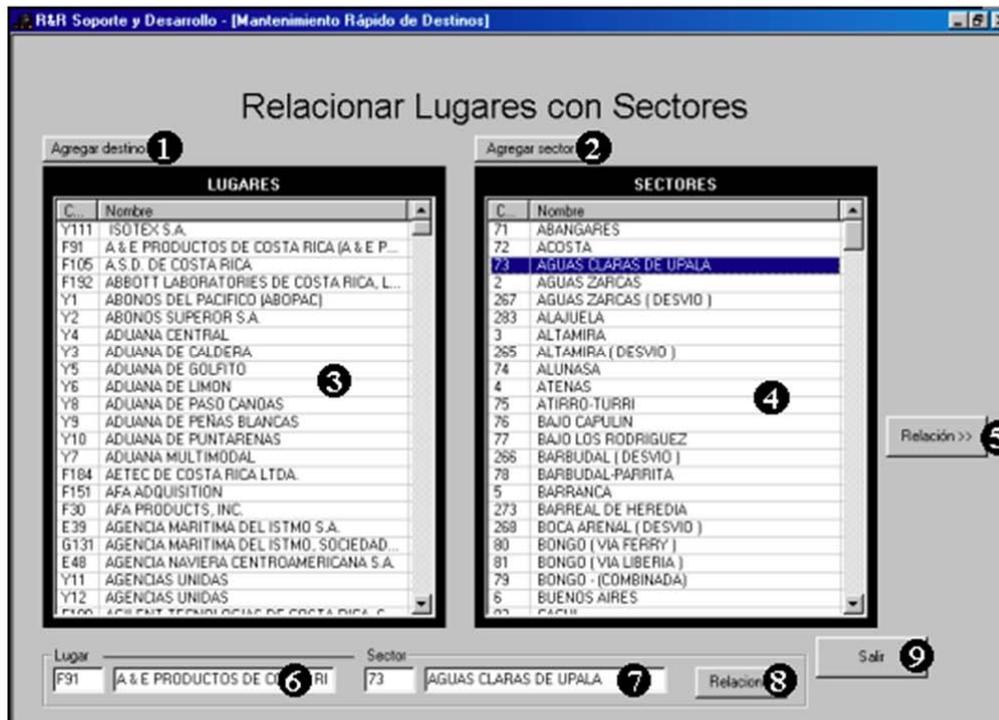
6 Aceptar    7 Cancelar

Código	Nombre
Y76	COMECA S.A.
F63	COMERCIALIZADORA BTIONO S.A.
G70	COMPANIA DE MANTENIMIENTO DE CONTE...
F154	COMPANIA E M C TECNOLOGIA
G132	COMPANIA AGRICOLA INDUSTRIAL PROFIC...
E53	COMPANIA BANANERA ATLANTICA LTDA.
F208	COMPANIA MUNDIMAR, S.A.
G139	COMPANIA NEPTUNO COSTA RICA, SOCIEDA...
F10	COMPANIA ODONTOLOGICA GENERAL S.A.
E36	COMPANIA OKLAHOMA S.A.
G130	COMPANIA TEXTIL CENTROAMERICANA, ...
Y77	COMPEX S.A.
F129	COMPONENES INTEL DE COSTA RICA
Y78	CONAIR - CARTAGO
Y79	CONAIR - TURRIALBA
F23	CONAIR COSTA RICA S.A.
F215	CONAIR DE COSTA RICA
F212	CONAIR TURRIALBA, S.A.
F32	CONCEPTOS PRECISION P.C.I. S.A.
F106	CONCEPTOS TEXTILES DE COSTA RICA
Y80	CONCRETERA NACIONAL
Y81	CONDUCCEN S.A.
F168	CONFECCIONES ACCONA SOCIEDAD ANONI...

- 5.1. Este botón llena la lista del punto 5.8 con todos los lugares existentes en el catálogo.
- 5.2. Botón para agregar un nuevo lugar.
- 5.3. Botón para modificar el lugar seleccionado.
- 5.4. Botón para eliminar el lugar seleccionado.
- 5.5. Botón para retornar al menú anterior.
- 5.6. Ejecutar comando seleccionado, Agregar, Modificar o Eliminar.
- 5.7. Cancela la acción a ejecutar.
- 5.8. Lista de lugares agregados.

#### 6. Relacionar lugar con sector.

En esta pantalla se relacionan los lugares con un sector en especial. Esto ya que las rutas están contenidas de sectores y cada sector tiene lugares.



- 6.1. Botón para ir a agregar un destino o lugar nuevo. (Ver Punto 5)
  - 6.2. Botón para ir a agregar un sectores nuevo. (Ver punto 7)
  - 6.3. Lista de lugares agregados.
  - 6.4. Lista de sectores agregados.
  - 6.5. Botón para ir a consultar la lista de lugares por sector ver(Punto 11)
  - 6.6. Lugar a relacionar con el sector del punto 6.7
  - 6.7. Sector a relacionar con el lugar del punto 6.6
  - 6.8. Botón para efectuar la relación
  - 6.9. Botón para retornar a la pantalla anterior.
- Para Seleccionar Lugares o sectores se debe dar doble clic sobre la lista correspondiente.

#### 7. Mantenimiento de Sectores

En esta pantalla se agregan los sectores con los que crearan las rutas.

Funciona Idem Punto 5.

#### 8. Facturación.

Pantalla en Mantenimiento.

#### 9. Mantenimiento de Rutas.

En esta pantalla se agregan las rutas, las cuales están compuestas de la siguiente manera:

Un punto de Salida: Sector de Salida.

Escalas: Cantidad ilimitada de sectores por donde pasara el viaje.

Un punto de Legada: Sector de llegada

Viáticos: Cantidad de dinero para los viaticos

Peajes. Cantidad de dinero para los Peajes.

Klm; Total de klm de recorrido para el viaje.

Diesel:

El diesel se asigna según la relación que exista entre los sectores:

Ejemplo:

Sectores Altamira y Limón

La distancia entre los sectores es: 196 y el rendimiento es de tipo E

Entonces en una ruta donde exista este trayecto habrán 196Klm que se calcularan con un rendimiento de tipo E, y según el tipo de cabezal se asignara el Diesel correspondiente. Ver(Punto 3)

*Pantalla de Destinos.*

**R&R Soporte y Desarrollo - [Agregar Destino Básico]**

**Mantenimiento de Rutas**

1 Agregar    2 Modificar  
3 Eliminar    4 Salir

Consultar:  Nombre Corto     Nombre Largo    5

Código	Nombre
14	BAJO CAPULIN
15	BAJO LOS RODRIGUEZ
254	BARBUDAL ( DESVIO )
16	BARBUDAL-PARRITA
267	BARREAL DE HEREDIA
256	BÓCA ARENAL ( DESVIO )
18	BONGO ( VIA FERRY )
19	BONGO ( VIA LIBERIA )
17	BONGO - (COMBINADA)
20	BUENOS AIRES
21	CACHI
22	CANAS
257	CARIARI
258	CARILANCO
23	CARRILLO
24	CARRILLO ( COMBINADO )
278	CARTAGO-PREDIO LIMON

Kms: 334    7

Motor	Litros
CUMMINS	100
FREKO	85
DETROIT	90

8

Válidos: c2,400.00    9  
Peajes: c1,700.00    10

Dirección: PREDIO LIMON    11

9.1. Botón para Agregar una Ruta nueva.  
Aparece una pantalla como esta:

**R&R Soporte y Desarrollo - [Agregar Destino Básico]**

**Mantenimiento de Rutas**

Agregar

Código: 290    1    Incluir sector:     2

Salida: Predio San José    4

Escalas: 

Nombre
AGUAS ZARCAS ( DESVIO )

    5    14

Llegada: 0    Predio San José    7

Kms: 156    8

Válidos: c2,185.00    9  
Peajes: c4,000.00    10

Dirección: Pasa por la aguas de zarcas y se desvial    11

LISTA DE LUGARES

Nombre
ABANGARES
ACOSTA
AGUAS CLARAS DE UPALA
AGUAS ZARCAS
AGUAS ZARCAS ( DESVIO )
ALAJUELA
ALTAMIRA
ALTAMIRA ( DESVIO )
ALUNASA
ATENAS
ATIRRO-TURRI
BAJO CAPULIN
BAJO LOS RODRIGUEZ

3

6    7

12 Agregar    13 Cancelar

- 9.1.1. Posible código para la nueva ruta. Asignado automáticamente.
- 9.1.2. Botón para ir a agregar sectores.
- 9.1.3. Lista de sectores agregados hasta el momento.
- 9.1.4. Sector de salida (Suele ser el predio donde se encuentra el sistema instalado.)
- 9.1.5. Botón para agregar el sector seleccionado en la lista del punto 9.1.3. a la lista de escalas del punto 9.1.14.

Si la relación entre los sectores ya existe el sistema la asignará automáticamente de lo contrario si en la figura anterior se desea agregar el sector de "Alajuela"

Habría que completar los siguientes campos, la distancia entre los 2 sectores:

Y luego el rendimiento entre los sectores:

- 9.1.6. Botón para quitar el sector de la lista de escalas  
Quita el sector de la lista de escalas y se restaura el calculo de klm.

- 9.1.7. Sector de llegada de la ruta.
- 9.1.8. Total de klm de la ruta. Este campo es calculado no es modificable.
- 9.1.9. Viáticos que se asignaran para la ruta.
- 9.1.10. Peajes.
- 9.1.11. Dirección o comentario de la ruta.
- 9.1.12. Botón para agregar la nueva ruta creada
- 9.1.13. Botón para cancelar la operación actual.
- 9.1.14. Lista de escalas de la ruta actual.

- 9.2. Botón para modificar una ruta existente o para guardar una existente.  
Funciona de la misma manera que El punto 9.1.

**Solo con las siguientes herramientas:**

9.2.1. Botón para guardar la ruta como una nueva ruta.

9.2.2. Botón para modificar la ruta actual con los valores nuevos.

- 9.3. Botón para eliminar el destino seleccionado en el punto 9.6
  - 9.4. Botón para retornar a la pantalla anterior.
  - 9.5. Seleccionar entre ver el nombre largo o nombre corto.
  - 9.6. Lista de rutas agregadas hasta el momento.
  - 9.7. Total de klm del recorrido de la ruta seleccionada en el punto 9.6.
  - 9.8. Detalle de diesel que se asignara para cada tipo de motor incluido.
  - 9.9. Viáticos de la ruta
  - 9.10. Peajes de la ruta
  - 9.11. Dirección o comentario de la ruta.
10. Pantalla para ver la relación de distancias entre sectores.
  11. Pantalla para ver los lugares por sectores.
  12. Pantalla para darle mantenimiento a la distancia y rendimiento entre los sectores.

*Creaciones de Software*

<http://www.creatica.co.cr>

**Mantenimiento de Distancia Sectores**  
Predio San José

Sectores...

1  1 Codigo: 9 Nombre: CHACHAGUA (DESVIO)

2  2 Codigo: 68 Nombre: PREDIO LIMON

Distancia Actual: 256 Distancia Nueva: 258

Rendimiento Actual: E Rendimiento Nuevo: E

Codigo	Nombre
0	Predio San José
68	PREDIO LIMON

Aceptar Cancelar

- 12.1. Selecciona cual lugar será llenado al dar doble clic a la lista del punto 12.2
- 12.2. Lista con los sectores agregados en caso de que este marcado el 1 del punto 12.1  
O los sectores con los que esta relaciona el sector 1.
- 12.3. Cancela la operación actual.
- 12.4. Retorna a la pantalla anterior
- 12.5. Sector 1
- 12.6. Sector 2
- 12.7. Valor actual de la distancia
- 12.8. Valor de distancia que se quiere como nueva.
- 12.9. Rendimiento actual.
- 12.10. Rendimiento que se quiere como nuevo.
- 12.11. Aceptar nuevos valores.
- 12.12. Cancelar la operación actual.

13. Retorna a la pantalla anterior.

Ejemplos:

Lugares por Sector:

Barrial de Heredia

Almacen Cariari

Kali SA.

Predio San José

Metalco.

Repuestos y Maquinaria Remaq.

Una ruta es: (Ver Punto 9)

Predio San José - Barrial - Predio San José.

Esto quiere decir que según la ruta este contenedor puede ser entregado en:

Alamacen Cariari, Kali S.A., Matalco o Repuestos Remaq

## Registrar Salidas (Operaciones → Registrar Salidas)

Pantalla para generar las salidas guardadas en "Salidas" como efectivas.

Esta pantalla tiene el mismo funcionar que la pantalla de salidas con la diferencia que en esta no se pueden modificar los valores del despacho solo se puede registrar efectivamente la salidas presionando en el botón "Registrar Salidas" una vez esto se le presentara al usuario una pantalla como la anterior donde se deberá colocar la hora y fecha efectiva de salida del contenedor.

Una vez realizado esto este proceso es el que se encarga de:

- Eliminar la salida de Temporales y agregarla a realizadas efectivamente.
- Aumentar Klm a Cabezales, Remolques y llantas
- Aumentar Diesel a cabezales.
- Agrega el movimiento a cuentas por Cobrar
- Saca el contenedor de inventario de esta así configurado el tipo de Movimiento o actualiza la localización de contenedor.
- Actualiza el Booking
- Ingresa el movimiento en la bitácora de movimientos.

## Módulos de entrada de contenedores.

Estos módulos como dice su nombre, se encargan de registrar las entradas de contenedores. En este proceso se ofrece la posibilidad de trabajar con una entrada de varios contenedores o individualmente, se pueden manejar entradas pendientes de manera que el usuario puede adelantar trabajo para luego registrar las mismas.

Al entrar a esta pantalla el usuario encuentra una pantalla como la que se muestra a continuación.

En esta pantalla se puede apreciar que para realizar una entrada de un contenedor se deben aclarar una serie de datos que se definen a continuación en el orden en que aparecen en la pantalla.

**Tipo de movimiento:** Este dato es un código del tipo de movimiento que se le va a hacer al contenedor, estos tipos de movimiento sirven para hacer diferencias entre las diferentes entradas que se le hacen a los contenedores, esto es totalmente determinado por el administrador del sistema. Además estos tipos de movimiento se deben tener muy claros a la hora de definirlos ya que dependiendo del parámetro que lleve este tipo de movimiento el sistema va a saber si debe o no reportarlo a la aduana por medio de un archivo RIS. Para ver los tipos de movimientos que hay se debe ubicar sobre la casilla de tipo de movimiento y presionar el botón F5, al hacerlo aparecerá una lista a la derecha de la pantalla que le mostrará los tipos de movimientos definidos hasta el momento. Para seleccionar uno solo debe hacer doble click sobre la lista.

**Número de documento de ingreso:** Este es el número de documento que ampara el ingreso del contenedor al predio, debe coincidir con el documento físico que viene con el contenedor.

**Fecha:** Esta es la fecha en que se le está haciendo el ingreso al contenedor

**Prefijo, número, dígito:** Estos son propiamente los datos del contenedor, al indicar el prefijo y número el sistema va a calcular el dígito verificador según el algoritmo universal.

**Tipo:** Esta es una lista tipo combo, que tiene los tipos de contenedores definidos previamente, el usuario debe seleccionar alguna de las opciones de esta lista.

**V/C:** Esta es una característica booleana que define si un contenedor viene cargado o vacío.

**Naviera:** Este espacio va a almacenar el código que el sistema le ha asignado a la naviera que controla el contenedor a entrar. En este espacio también es posible presionar F5 y aparecerá la lista de las navieras registradas en el sistema hasta el momento.

**Marchamo:** Este es el número de marchamo que tiene el contenedor. Es un campo obligatorio.

OIC : Es el dato OIC que pueda traer el contenedor.

Hora: Este dato es la hora en que el contenedor esta entrando al predio.

Gen set: Este es el código de Gen set que viene con el contenedor, los gen set deben estar definidos ya en el sistema previamente por el administrador.

Cabezal: Este es el código del cabezal que trae el contenedor también deben estar definidos en el sistema por el administrador.

Remolque: Este espacio guarda el código de remolque que trae el contenedor.

Chofer: De igual manera los choferes tienen un código, es muy posible que al poner el cabezal el sistema despliegue el chofer ya que estos tienen asignado un cabezal, aunque esto puede estar en constante cambio.

Cliente: Es el cliente al que se le esta brindando el servicio.

Zona: Este es un espacio tipo combo que ubica al contenedor dentro del predio.

Puerto de destino: puerto de destino al que va el contenedor.

Procede: Procedencia del contenedor.

Viaje: Número de viaje en le que viene el contenedor.

Observaciones: Cualquier observación que quiera hacer el usuario sobre la entrada de este contenedor.

En la parte inferior de la pantalla de entradas se puede ver una serie de botones que son los que permiten realizar operaciones con los datos que el usuario vaya digitando al sistema. También se puede ver una lista que es la que va almacenando los contenedores que se van digitando antes de registrar los datos. Estos botones se describen a continuación.



**Agregar:** Este botón agrega a la lista antes mencionada los datos que el usuario digita en los espacios ya descritos. Debe quedar claro que al presionar este botón solamente se van a guardar los datos en la lista, estos no van a quedar almacenados en la base de datos, es decir si en ese momento se desactiva la máquina por alguna razón, la información que se lleva hasta el momento no va a quedar almacenada.

**Pendiente:** Lo comentado anteriormente en el botón Agregar se complementa con esta opción. Cuando el usuario ha agregado varios registros de contenedores, esta información se puede almacenar, con el botón "Pendiente". Al presionarlo el sistema va a guardar la información como una "Entrada pendiente", esta entrada pendiente se va a poder llamar como si fuera un archivo almacenado, el usuario puede dejar de trabajar e incluso apagar su máquina y cuando vuelva, puede llamar de nuevo la entrada pendiente.

**Limpiar:** Este botón limpiar, como lo dice su nombre, limpia los campos, es decir los pone en su estado inicial al introducir los datos de un contenedor.

**Borrar:** Cuando un usuario agrega un registro y detecta un error en la información, este botón le permite borrar el registro para volver a introducir los datos.

*Registrar todo:* A medida que el usuario va incluyendo los registros de contenedores como antes los mencionamos, en la lista inferior van apareciendo los mismos. El usuario puede elegir registrar todos estos datos presionando el botón Registrar todo. Se entiende por registrar un contenedor al proceso de aplicar la entrada del mismo al predio, actualizando todos los datos que este lleve, como la entrada del cabezal, remolque etc.

*Registrar uno:* Este botón realiza la misma operación que el anterior, con la salvedad de que el usuario puede elegir un solo contenedor utilizando el mouse para seleccionar el registro que desea registrar.

Buscar por documento: Como ya se mencionó anteriormente, el usuario puede incluir documentos de entrada y dejarlos pendientes, este botón le permite al usuario buscar documentos de entrada por medio de número de documento. El usuario solo debe presionarlo en cualquier momento y le aparecerá una ventana preguntando el tipo de documento y otra preguntando el número de documento, en base a estos filtros el sistema buscará y desplegará el documento pendiente.

Buscar por contenedor: Este botón de igual manera como el botón anterior busca documentos pendientes, la diferencia es que este los busca por contenedor, un documento pendiente puede tener varios contenedores, así que el sistema traerá la entrada pendiente que tenga este contenedor con todos los demás que le acompañen.

Pendientes: Esta opción le permite al usuario ver todos los documentos pendientes. Le muestra una lista en la que el usuario puede hacer doble click en el contenedor deseado y así abrir la entrada pendiente. También aquí puede borrar un registro pendiente, o bien toda una entrada pendiente.

De esta manera concluimos el proceso de entradas de mercadería. Recordemos que una entrada de mercadería permite al usuario colocar por fin un contenedor en inventario al registrar un determinado contenedor.

En esta misma línea tenemos también las entradas ficticias realizan una labor similar. Contienen los mismos datos de las Entradas, con la diferencia de que al registrar, le hace la salida al contenedor de forma inmediata. Solo tiene el botón de registrar uno ya que este proceso solo se puede aplicar a un contenedor a la vez.

## Mantenimiento de Remolques

Esta pantalla es la que permite definir los datos de los remolques. Al entrar el usuario verá lo siguiente.

Como se puede apreciar, un remolque tiene los siguientes atributos.

**Código:** Este dato es el número con el que el sistema identifica a un remolque de manera única.

**Tamaño:** Esta es la característica que indica si el remolque es para contenedores de 20 o 40

**Tipo:** El tipo se refiere al tipo de remolque ya sea chasis o carreta.

En la parte superior derecha se pueden encontrar los botones de procesos básicos de un mantenimiento como son agregar, modificar, eliminar.

Cuando un usuario presiona el botón de agregar aparece la siguiente ventana.

En ella el sistema sugiere un código con el que va a ser almacenado el remolque. También vienen las opciones para que el usuario elija el tamaño y tipo del mismo con controles combo, que son las pequeñas ventanas que se pueden activar con el mouse.

Una vez que el usuario tiene listos los datos a agregar, solo tiene que presionar el botón Aceptar para completar la operación. Si desea cancelar la operación solo debe presionar el botón Cancelar.

Para las operaciones de modificar y eliminar el usuario debe seleccionar primero un remolque. Para hacer esto debe presionar el botón que dice buscar, una vez presionado aparecerá la siguiente ventana

Código	Tamaño	Tipo
00000	0	--
00100	40	CARRET
00101	40	CARRET
00102	40	CARRET
00103	40	CARRET
00104	40	CARRET
00105	40	CARRET
00106	40	CARRET
00107	40	CARRET
00108	40	CARRET
00109	40	CARRET
00110	40	CARRET
00111	40	CARRET
00112	40	CARRET
00113	40	CARRET
00114	40	CARRET
00115	40	CARRET

Esta ventana muestra una lista de los remolques existentes ordenados por código, de manera que el usuario los pueda buscar y seleccionar, viene también en la lista los datos restantes, el tamaño y tipo. Una vez que el usuario desea seleccionar uno solo debe hacer click sobre el deseado y presionar el botón Aceptar, o bien, hacer doble click sobre el deseado. Como lo dice su descripción el botón Cancelar, termina la operación de búsqueda.

Una vez que ya se seleccionó un remolque podemos utilizar los botones de Eliminar y Modificar.

Por ejemplo en el cuadro anterior tenemos el remolque código 108 listo para ser modificado o eliminado. En el momento en que el usuario presiona el botón eliminar el

sistema le preguntará si esta seguro si desea eliminar el remolque, en caso de aceptar el remolque será eliminado, sino la operación es cancelada. De igual manera, una vez que se haya buscado un remolque se puede modificar, presionando el botón que correspondiente. Al presionarlo se habilitará la ventana que contiene el tamaño y tipo y el usuario podrá cambiar los valores de estos datos.

De esta manera estaría cubierto la parte de mantenimiento de remolques.

### *Mantenimiento de Cabezales*

En el mantenimiento de cabezales se maneja la misma línea trazada ya en el mantenimiento de remolques. De manera tal que se heredan los conceptos de actualización, eliminación y modificación, solo que en este caso se aplican a los cabezales que ciertamente almacenan más datos que los remolques. Al entrar en la pantalla de cabezales el usuario encontrará la siguiente pantalla.

Código	Placa
0	0
5000	0000
201	069368
202	111111
411	123443
400	124033
408	124262
407	124789
423	124877
425	125069
212	125123
210	125213
403	125242
233	125567
206	125567

Como se puede ver los cabezales guardan la siguiente información.

**Código:** Es el número con el que esta identificado el cabezal.

**Placa:** Es el número de placa que tiene el cabezal.

**Marca:** Como lo dice su nombre es la marca que tiene el cabezal

**Modelo:** Modelo asociado al cabezal.

**Año:** Año en que fue sacado al mercado.

**Tipo de Motor:** Indica el tipo de motor que lleva el cabezal, este dato es importante y muy dependiente ya que tendrá mucho que ver con el rendimiento del cabezal.

**Número de motor:** Número que identifica al motor del cabezal

**Código de chofer:** Número que identifica al chofer que tiene bajo su responsabilidad al cabezal.

**Código de transportista:** Código que identifica al transportista al que pertenece el cabezal, puede ser la empresa o un particular.

En esta pantalla se pueden encontrar de igual manera los botones de manejo básico de un mantenimiento, estos se puede ver en la parte superior derecha de la pantalla y los describiremos a continuación.

**Agregar:** Como lo dice su descripción este permite agregar un nuevo cabezal, para realizar esta operación se deben suministrar los datos descritos anteriormente, además vienen opciones para agregar marcas y modelos de cabezal de referencia para que el usuario tenga más facilidad y uniformidad al agregar los cabezales. Cuando el usuario presiona este botón aparece la siguiente ventana.

Esta ventana tiene tres partes. La primera es una serie de botones de control que se describen a continuación.

**Guardar:** Este botón permite concluir la operación de agregar un cabezal un vez que el usuario suministro todos los datos necesarios.

**Cancelar:** Este botón permite cancelar la operación si el usuario así lo decide.

**Insertar Marca:** Este botón le permite al usuario agregar marcas que van a ser asignadas a un cabezal de manera que estén guardadas para posteriores ocasiones en que se vaya a agregar un cabezal.

**Insertar Modelo:** Al igual que con las marcas le permite al usuario agregar modelos de cabezales que puedan usarse como referencia.

La segunda parte de la pantalla consiste en los espacios donde se van almacenar los datos del cabezal antes de ser guardados. Es decir son los espacios en donde el

usuario va a llenar los datos del cabezal, que coinciden con los datos de cabezales ya descritos. Dentro de esta ventana viene también un botón para agregar tipos de motor de referencia.

La tercera parte es una ventana con una lista auxiliar que permite al usuario tener acceso a las referencias de los modelos, marcas y transportistas que tiene almacenados la base de datos.

Una vez que el usuario esta listo con todos los datos del cabezal solo tiene que presionar el botón Guardar para completar la operación.

**Modificar:** Este botón que se encuentra en la pantalla inicial de mantenimiento de cabezales, le permite al usuario modificar datos de un cabezal. Cuando el usuario presiona este botón le aparece una leyenda en la ventana de datos del cabezal como se ve a continuación.

**MODO DE MODIFICACION**

Código

Placa

Marca

Modelo

Año

Tipo de Motor

Número de motor

Número de chasis

Código de chofer

Código de transportista

Como se puede ver, en la parte superior aparece una leyenda que dice “Modo de Modificación”, que indica los espacios pueden ser actualizados. Cuando el usuario termina de hacer las modificaciones deseadas debe presionar Enter para que los cambios sean guardados. Al seleccionar la marca o modelo aparecerá una ventana auxiliar que le permitirá seleccionar de las correspondientes datos previamente almacenados.

**Eliminar:** De igual manera el botón eliminar trabaja cuando el usuario ha seleccionado un cabezal, solamente debe presionarlo y el sistema le preguntará si esta seguro que desea eliminarlo, de ser así el cabezal será eliminado, de lo contrario se cancelará la operación.

**Limpiar:** Este botón permite limpiar los campos de datos de los cabezales.

En la parte inferior derecha podemos ver también una lista que contiene los cabezales registrados hasta el momento, de esta lista, el usuario debe seleccionar los cabezales si desea hacer alguna modificación o eliminación, simplemente haciendo doble click sobre el registro deseado.

### Módulo de Documentos:

Este módulo fue creado al existir la disposición aduanera de declarar los movimientos que realiza la empresa con sus contenedores. En este módulo aparecen los documentos que hasta el momento la aduana tiene registrados en su sistema. El objetivo de este módulo es permitirle al usuario activa o desactivar documentos en caso de que la empresa tenga que llegar a reportar con alguno de ellos. Funciona de manera muy simple, al entrar el usuario verá la siguiente pantalla.

**Determinación de documentos que usa Yumbo Cargas Internacionales**

Registro Seleccionado

Código	Nombre	Usado por Yumbo
01	DECLARACION DE ENTRADA PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO	No
02	DECLARACION DE SALIDA PARA PERFECCIONAMIENTO ACTIVO	No
03	MANIFIESTO DE CARGA	Si
04	CONOCIMIENTO DE EMBARQUE (B/L), GUIA AEREA, CARTA DE PORTE	No
05	ACTA DE INSPECCION	No
06	LISTA DE EMPAQUE	No
07	DECLARACION ADUANERA DE OFICIO	No
09	DECLARACION ADUANERA DE ZONA FRANCA	No
10	CERTIFICADO DE VALOR	No
11	NOTA DE EXONERACION	No
12	FACTURA COMERCIAL	No
14	DECLARACION ADUANERA DE TRANSITO, RECEPCION Y DEPOSITO FISCAL	No
16	ANALISIS DE LABORATORIO	No
17	TITULO DE PRENDA ADUANERA	No
18	DECLARACION ADUANERA DE IMPORTACION	No
19	ACTA DE DECOMISO	No
15	DECLARACION DE TRASLADO	Si
20	ACTA DE DONACION	No
21	BOLETA DE REMATE	No
22	ACTA DE DESTRUCCION	No
23	SOBRANTE DE MERCACIAS	No
24	SOLICITUD DE CORRECCION	No
25	DECLARACION ADUANERA DE EXPORTACION	No

### Creaciones de Software

El usuario solo deberá seleccionar el documento deseado y presionar el botón Utilizar Si/No, que lo que hace es cambiar el estado de uso, si esta en Si le pone No y viceversa.

De esta manera queda cubierto el caso en que la empresa tenga que reportar algún otro documento ya sea por disposición de la aduana o por ampliación de la operación.

### Mantenimiento de Vapores:

Este módulo le permite al usuario agregar, activar, modificar o eliminar vapores para las presentes operaciones de barco que se estén realizando. Como ya vimos en el módulo de entradas, uno de los datos que se le debe adjuntar al ingreso de un contenedor al predio es el vapor. Para esto se debe antes definir el vapor en esta pantalla. Cuando el usuario entra verá la siguiente ventana.

Viaje	Nombre	Fecha Llegada	Número de Aduana	Activ
1008	ACTOR	04/03/2001	0	si
42	ACTOR	28/10/2000	0	si
48	ACTOR	09/12/2000	0	si
102	ACTOR	20/01/2001	0	si
102	AMERICANA	25/11/2000	0	si
101	AMERICANA	06/09/2000	1448	si
97	AMERICANA	13/06/00	0	si
100	AMERICANA	16/08/2000	1134	si
99	AMERICANA	25/07/00	1131	si
98	AMERICANA	05/07/00	0	si
24	APL CARACAS	31/10/2000	000	si
5	APL CARACAS	13/12/2000	23	si
6	APL CARACAS	04/01/2001	0	si
13	APL CARACAS	28/05/2001	0	si
8	APL CARACAS	05/02/2001	0	si
45	APL CARACAS	27/03/2001	0	si
11	APL CARACAS	17/04/2001	0	si

En ella como se puede ver se cuenta con las opciones de mantenimiento básico. Tiene también una lista donde el usuario puede seleccionar el registro que desee modificar o eliminar. Al utilizar alguna de estas opciones el sistema le dará una guía para agregar o modificar un registro con una serie de ventanas que aparecerán en la parte superior derecha.

Indique el numero de viaje que identifica el Vapor

Viaje:

Por ejemplo la ventana anterior muestra el primer paso al agregar un nuevo vapor, el mismo sistema le va guiando, el usuario solo debe leer las indicaciones y presionar el botón siguiente, en caso de que requiera detener la operación puede presionar el botón cancelar.

### *Mantenimiento de Choferes:*

Este módulo es uno más que cuenta con las operaciones básicas de un mantenimiento. Al entrar el usuario encuentra la siguiente ventana.



**Mantenimiento de Choferes**

Código	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Cedula	Licencia	Dirección	Telefono
6	ALCIONE	BENAVIDEZ	OVIEDO	1-098-0365	1-098-0365	ALAJUELITA	214-0958
67	ALFONSO	HIDALGO	ROMERO	1-0474-0375	1-0474-0375	SANTA ANA	289-3283
46	CARLOS	GRANADOS	ESQUIVEL	---	---	---	---
62	CARLOS	TOPPING	CAMPOS	1-0867-0324	1-0867-0324	BELEN	293-3920
24	CARLOS	MORA	MESEN	1-0530-0524	1-0530-0524	GUAPILES	710-7385
64	CARLOS A...	VARGAS	RODRIGUEZ	1-0719-0369	1-0719-0369	---	239-5578
38	CARLOS M...	VARGAS	SEQUEIRA	1-1005-0507	1-1005-0507	GUADALUPE	285-2469
5	DENNIS	BARRANTES	CASTRO	1-0614-0345	1-0614-0345	CARTAGO	232-8771
7	EDUARDO	BERMUDEZ	PRENDAS	5-0265-0100	5-0265-0100	---	---
13	EDUARDO	CHINCHILLA	CHINCHILLA	1-0473-0925	1-0473-0925	ALAJUELITA	254-0807
4	ELBERTH	AZOFEIFA	ROMERO	1-0910-0924	1-0910-0924	GUADALUPE	285-1041
3	ELISEO	ALVAREZ	LOPEZ	4-0164-0757	4-0164-0757	SIGUIRRES	768-5623
72	ELMER	HERNANDEZ	CALDERON	7-0090-0239	B-4	GUACIMO I...	716-6189
69	ELMER	CARAVACA	ARAUZ	5-0128-0186	5-0128-0186	HEREDIA	260-4024
21	ELY	LOPEZ	AGUILAR	7-0069-0820	7-0069-0820	SIGUIRRES	---
26	EMILIO	MUNOZ	RODRIGUEZ	2-0289-1268	2-0289-1268	GRECIA	494-5282
77	FRANK	CRUZ	CASTRO	2-0423-0923	2-0423-0923	GRAND MON...	447-3374

En ella se puede ver y consultar los datos de los choferes incluidos en el sistema. Además tiene una opción para dar mantenimiento a los records de accidentes del chofer.

Cuando el usuario presiona el botón de agregar verá lo siguiente.

	75	
Nombre		
Cédula		
Teléfono		
Licencia		
Dirección		
Nacionalidad		
Cabezal		

Cabezales disponibles			
Codigo	Placa	Marca	

En esta pantalla aparecerán los datos necesarios que el usuario debe indicar para poder agregar un chofer, además aparece una ventana auxiliar en la que se puede escoger algún cabezal disponible para asignarlo al nuevo chofer.

En caso de tener los datos correctos, el usuario solo debe presionar el botón Guardar para terminar la operación, en caso contrario puede presionar cancelar para finalizar la operación cancelada.

Los botones de modificar y eliminar trabajan de la misma manera que trabajan los anteriores módulos de mantenimiento ya explicados.

Esta pantalla como ya mencionamos tiene los que llamaremos mantenimiento de Record de accidentes. Este tiene como objetivo llevar una estadística que permita conocer los accidentes que tengan los choferes mientras laboren en la empresa. Al presionar este botón aparecerá la siguiente ventana, una vez seleccionado el chofer deseado.

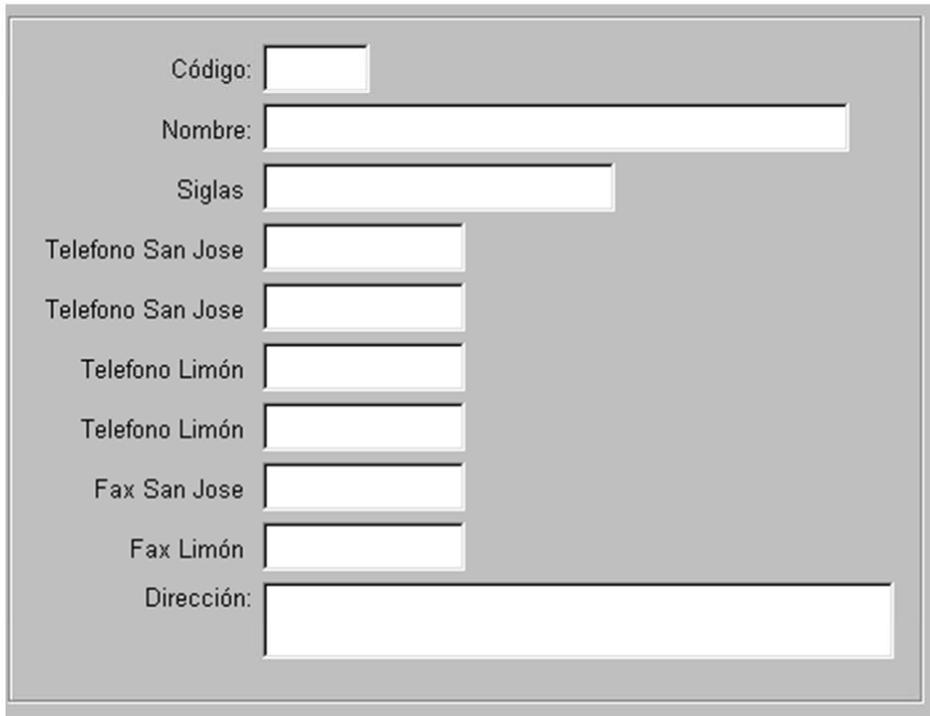
Historal de

Fecha	Cabezal	Contenedor	#Parte

En esta pantalla el usuario puede agregar consultar modificar o eliminar el record de accidentes de los choferes, con el mismo patrón de los mantenimientos antes explicados.

### *Mantenimiento de Navieras.*

Este es otro más de los mantenimientos que cuentas con las opciones básicas de mantenimiento, en esta pantalla se almacenan los datos descritos en la siguiente imagen.



Formulario de mantenimiento de navieras con los siguientes campos:

- Código:
- Nombre:
- Siglas:
- Telefono San Jose:
- Telefono San Jose:
- Telefono Limón:
- Telefono Limón:
- Fax San Jose:
- Fax Limón:
- Dirección:

### *Creaciones de Software*

Estos son los datos que se deben llenar para almacenar una nueva naviera. El código que se utilice en esta pantalla es el mismo al que el usuario va a hacer referencia a la hora de hacer una entrada o una salida y seleccionar una naviera.

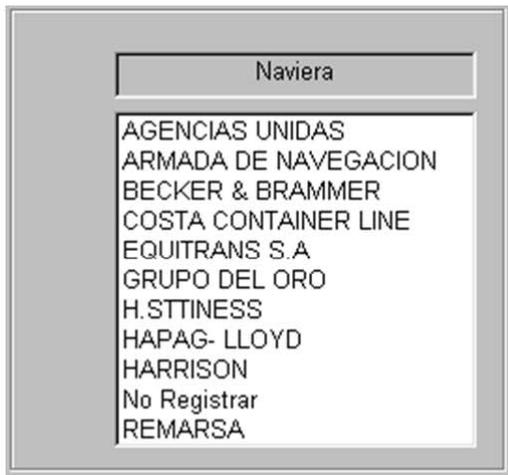
Esta pantalla tiene también las opciones básicas, ubicadas en la parte superior derecha como se ve a continuación



Botones de acción:

Agregar	limpiar
Modificar	Eliminar

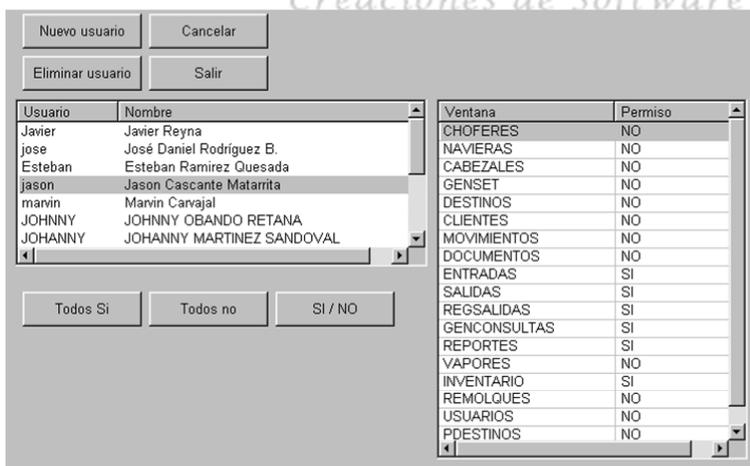
También se cuenta en esta pantalla con una lista auxiliar que permite buscar y consultar las navieras ya agregadas.



El usuario haciendo doble click en esta lista puede seleccionar una naviera para realizarle las operaciones de mantenimiento básicas.

#### *Mantenimiento de usuarios:*

Este mantenimiento es el que permite agregar, consultar y modificar usuarios, así como dar permisos sobre los módulos existentes en el sistema. Como podemos ver a continuación, en la parte superior se encuentran las operaciones básicas, más abajo la lista donde se pueden seleccionar los usuarios existentes y a la derecha la lista con los permisos que tiene el usuario seleccionado.



Los botones que se encuentran más abajo tiene el siguiente significado.

Todo Si: Este botón hace que el usuario seleccionado actualmente tenga acceso a todos los módulos del sistema

Todos No: Este botón hace que un usuario quede totalmente sin permisos para entrar a los módulos del sistema.

Si/No: Este botón permite seleccionar un módulo y darle si o no permiso al usuario seleccionado para accederlo.

Al salir de este módulo el sistema requiere reiniciar el sistema para actualizar los datos.

### *Mantenimiento de Gen-Set*

Este mantenimiento tiene como objetivo brindar la herramienta necesaria para hacer las operaciones de mantenimiento básico sobre los Gen Set que usan los cabezales en ciertos movimientos. Al entrar el usuario la verá siguiente información.

Como se pueden ver los botones de operación se encuentran en la parte superior derecha, estos heredan las mismas funciones ya descritas en los módulos anteriores. De igual manera al presionar el botón buscar aparece una lista auxiliar en la que el usuario puede seleccionar el registro del gen set deseado para trabajarlo.

Codigo	Nombre
0	No registrado

## Impresión de Operación de Barco

Como se ve en este ejemplo el cabezal 6 tiene 4 movimientos en esta operación de Barco.

*Creación de Entradas*

R&R Soporte y Desarrollo - [First Gear SQL] Servicio de Transporte Naviero SETRANA S.A. - [Entradas]

Tipo de movimiento: 1  
 Número documento ingreso: 5345  
 Fecha: 16/mar/2015

# Contenedor	Tipo	Tamaño	Vacio/Cargado	Zona	Marchamo	# Cabezal	Placa Cabezal	Remolque	Serie
MSCU-331661-6	DV	20	FULL	A1	EU04640...	6	C151611	0	-
MEDU-111209-7	DV	20	FULL	A1	MSC737...	6	C151611	0	-
MSCU-557861-5	DV	40	FULL	A1	MSC737...	6	C151611	0	-
MEDU-820024-5	HC	40	FULL	A1	FEJ7061...	6	C151611	0	-
TCLU-254438-3	DV	20	FULL	A1	FEJ5505...	0	00	0	-
DRYU-260470-1	DV	20	FULL	A1	FEJ4874...	0	-	0	-
MEDU-116625-7	DV	20	FULL	A1	UL69108...	0	-	0	-
GLDU-719473-7	HC	40	FULL	A1	UL60184...	0	-	0	-
TRLU-704807-1	HC	40	FULL	A1	1054668	0	00	0	-
MSCU-997207-8	HC	40	FULL	A1	345805	0	-	0	-
CARU-366102-3	DV	20	FULL	A1	MTL0737...	0	-	0	-
MSCU-452662-2	DV	40	FULL	A1	EU04944...	0	-	0	-
CARU-961179-7	DV	40	FULL	A1	UL35461...	0	-	0	-
MEDU-198550-0	DV	20	FULL	A1	4973085	0	-	0	-
MEDU-894228-6	HC	40	FULL	A1	2098861	0	00	0	-
MSCU-593134-2	DV	40	FULL	A1	2098818	0	00	0	-
MEDU-419651-1	DV	40	FULL	A1	337963	0	-	0	-
FCIU-889222-2	DV	40	FULL	A1	01004063	0	00	0	-
FCIU-429645-7	DV	20	FULL	A1	00153513	0	-	0	-
TRIU-874496-9	RH	40	FULL	A1	TBA	0	-	0	-
TGHU-355384-0	DV	20	FULL	A1	FEJ4406...	0	-	0	-
MEDU-226852-5	DV	20	FULL	A1	00870764	0	-	0	-
MSCU-455225-7	DV	40	FULL	A1	EU04802...	0	-	0	-

EDI  Mantener Datos

<http://www.creatica.co.cr>

## Impresión de Operación de Barco

Una vez generada la operación de barco puedo consultar los movimientos realizados por el chofer y pagarlos en conjunto.

R&R Soporte y Desarrollo - [First Gear SQL] Servicio de Transporte Naviero SETRANA S.A. - [Impresión de boletas de Patios por OB]

Encabezado Movimientos

#Viaje: A584    Nombre Vapor: VAPOR CREATICA    #Aduana: 3287

Tipo de Movimiento: 1 OPERACION DE BARCO

#Chofer: 6    Nombre chofer: Elmer Jimenez Martinez

Cabezal:    Placa:    Naviera:   

Habilitar Pago Adicional       

Monto:    Comentario:   

Ver Generados: NO           

Contenedor	Tipo	Tamaño	Ruta	Cabezal	Codigo	CodNaviera	Naviera	CodCiente	Ciente	Es Piña
MSCU-557861-5	DV	40	410	6	146	3	Mediterranean Shipping	6	Ara Export Enterprises	
MEDU-820024-5	HC	40	410	6	147	3	Mediterranean Shipping	6	Ara Export Enterprises	
MSCU-331661-6	DV	20	410	6	144	3	Mediterranean Shipping	6	Ara Export Enterprises	
MEDU-111209-7	DV	20	410	6	145	3	Mediterranean Shipping	6	Ara Export Enterprises	

Total de Registros: 4   

Observaciones:   

Historial

DocumentoFinal	DocumentoRel...	Predo	TipoMovimiento	Chofer	Cabezal	Vapor	Viaje

Total de Registros: 0   

Creaciones de Software

<http://www.creatica.co.cr>

## Configuración de los Envios EDI's

Configuración Plantillas / Navieras / Tipos Movimientos

Naviera

Codigo	Nombre
7	APL
12	CCNI
2	CMA-CGM
13	Evergreen Line
6	Hamburg Sud
4	Happag Lloyd
10	King Ocean
1	MAEDCV

Predio: Predio Caldera

Localización Final: Predio Caldera

Tipos de Movimientos

Codigo	Nombre	Salida/Entrada	Import/Export
<input checked="" type="checkbox"/>	OPERACION DE BARCO	e	Importación
<input type="checkbox"/>	DESCARGA EN CLIENTE	s	Importación
<input type="checkbox"/>	ENVIO A ALMACEN FISCAL	s	Importación
<input type="checkbox"/>	ACTUALIZACION AL INVENTARIO	s	N/A
<input type="checkbox"/>	ENVIO A PREDIO CARGADO	s	Importación
<input type="checkbox"/>	SE RETIRA CARGADO	s	Exportación

Plantilla: Entradas CMA-CGM Caldera

Edis a Generar

Codigo	Naviera	Predio	TipoMovimiento	Plantilla
1	2	Predio Caldera	1	Entradas CMA-...
2	2	Predio Caldera	1	Salidas CMA-C...
3	2	Predio Caldera	3	Salidas CMA-C...

En esta pantalla se determina cuales archivos se van a generar dependiendo del tipo de movimiento.

## Generación de los Archivos EDI'

Generación de Edis

Naviera: CMA-CGM

Tipo Movimiento:

Desde: 01/mar/2015 Hasta: 16/mar/2015

Consecutivo	Siglas	Numero	DigitoVerificador	FechaMovimiento	HorasMovimiento	Status	TipoMovimiento	TipoContener
148	FSCU	698885	9	09/03/2015	03:11 pm	VACIO	490	ST
149	FSCU	698885	9	09/03/2015	03:11 pm	VACIO	201	ST
151	FSCU	359590	9	11/03/2015	10:11 am	FULL	4	DV

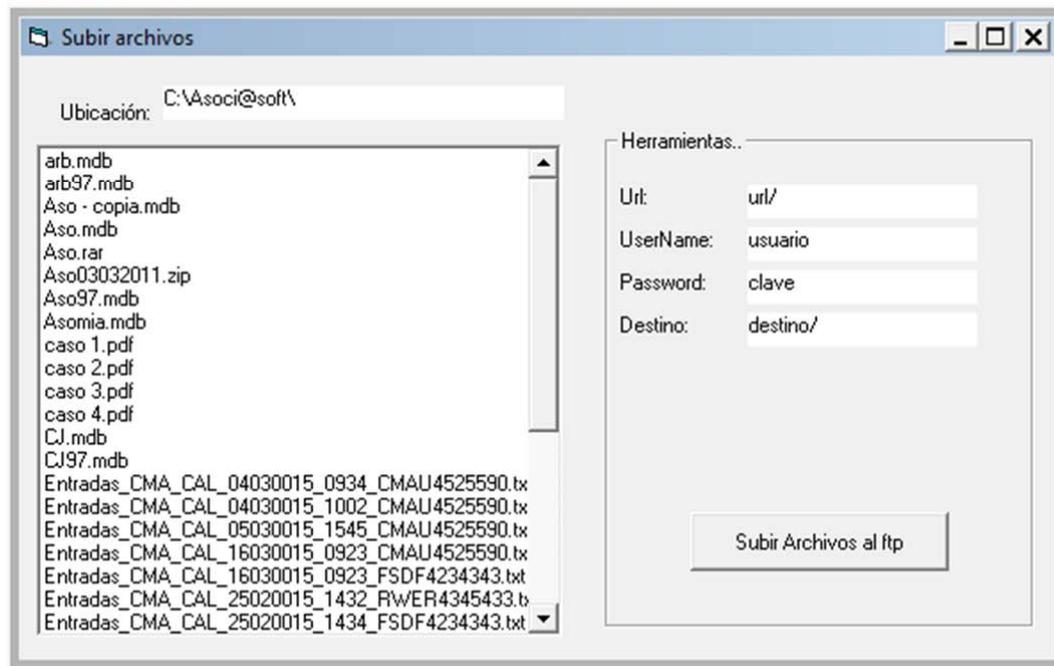
Total de Registros: 3

Por Enviar: C:\Asoci@soft\

Una vez generados los movimientos y Registrados se pueden Generar los archivos EDI. En este momento el sistema verificará la configuración de cada tipo de

movimiento y generará el/los archivos correspondientes. Presionando Subir al FTP se pueden enviar los archivos resultantes.

### Envió al FTP



  
Creaciones de Software  
<http://www.creatica.co.cr>

## Pantalla de Control de Guarda

### Creación del Despacho

R&R Soporte y Desarrollo - [First Gear SQL] Servicio de Transporte Naviero SETRANA S.A. - [Despachos Plus]

Código de Contenedor  
 Prefijo: CLHU Número: 374839 Dígito: 0 Ultimo

Número de Despacho: 3258  
 Tipo de Movimiento: 5 ENVI  
 # Doc. Referencia: 19913432

EDI: O.C.: Aduana: J0  
 Fecha: 16/03/2015 Hora: 09:51:54

Datos del Contenedor  
 Tipo: DV Peso: 24800  
 Tamaño: 22  
 V/C: FULL Cambiar Estatus  
 Naviera: 2 CMA-CGM  
 Facturar a: 2 CMA-CGM

B/BK: BL4245 OIC: .  
 Marchamo: FEX7168472  
 #Viaje: 2 #Aduana: 002  
 Nombre Vapor: ADRIAN V002  
 Puerto Destino:  
 Mercadería:

Días desde el último Mov: 24  
 Historico Contenedor

Tipos de Movimientos

Código	Descripción	Tipo
2	DESCARGA EN CLIENTE	Importación
3	ENVIO A ALMACEN FISCAL	Importación
4	ACTUALIZACION AL INVENTARIO	N/A
5	ENVIO A PREDIO CARGADO	Importación
6	SE RETIRA CARGADO	Exportación
18	SALIDA A MUELLE	Exportación
40	QUIA DE DESESTIMO	Importación

ESTADO AL LLENAR LA LISTA  Mantener Datos

Datos del Viaje

# Cabezal: 4 Placa: C150519  
 # Chofer: 3 Chofer: Celso Andres Rodriguez Barrante  
 # Remolque: AD-17 Serie Remolque: AD-17  
 Gen Set: GS-0 Descripción Gen Set: DEUTZ  
 Cliente: 10 China Cargo Services S A  
 Ruta: 63 Caldera-Altamira de San Carlos-C Dirección  
 Origen: E021-AGRICOLA PISIS  
 Destino: A2127-AGRIQUIMSA  
 Hora Llegada: 02:04 pm Fecha Llegada: 05/03/2015  
 Observaciones: MAQUINARIA / KUEHNE & NAGEL / HAMMONIA

Buscar por:  
 Contenedor  
 Despacho  
 Reservar

Menu  
 Guardar  
 Borrar Despacho  
 Imprimir  
 Cancelar  
 Salir  
 Pñña >>

Una vez creado el Despacho en esta pantalla, por ejemplo en este caso el despacho #3258 el Guarda puede registrar la Fecha y Hora efectiva.

Registro de Hora y Fecha Efectivas de Software

<http://www.creatica.co.cr>

Entradas/Salidas Guarda

Paso 1. Seleccionar Tipo de Movimiento

Fecha: 16/03/2015  
Hora: 09:53 am  
Usuario: JOSÉ DANIEL RODRÍGUEZ B.

Entrada Salida

Tipo de Movimiento: SALIDA Llenar Salidas Pendientes

Paso 2. Digitar o Scanear el Código de Barras

Documento: 3258

Paso 2. Digitar o Scanear el Código de Barras

Contenedor: CLHU-374839-0

# Cabezal: 4 Placa: C150519 Cambiar

# Chofer: 3 Chofer: Celso Andres Rodriguez Barrantes Cambiar

# Remolque: AD-17 Serie: AD-17 Cambiar

VC: FULL Cambiar

Paso 4. Presionar Realizar Trabajo

Realizar Trabajo Salir

**Solo Colocar que está realizando una salida, digitar o leer el código de barras en la casilla de documento y luego presionar el Botón de “Realizar Trabajo”**

Entradas/Salidas Guarda

Paso 1. Seleccionar Tipo de Movimiento

Fecha: 16/03/2015  
Hora: 09:53 am  
Usuario: JOSÉ DANIEL RODRÍGUEZ B.

Entrada Salida

Tipo de Movimiento: SALIDA Llenar Salidas Pendientes

Paso 2. Digitar o Scanear el Código de Barras

Documento: [ ]

Paso 2. Digitar o Scanear el Código de Barras

Contenedor: CLHU-37

# Cabezal: 4

# Chofer: 3 Chofer: Celso Andres Rodriguez Barrantes Cambiar

# Remolque: AD-17 Serie: AD-17 Cambiar

VC: FULL Cambiar

Paso 4. Presionar Realizar Trabajo

Realizar Trabajo Salir

FirstGear x

La salida ha sido realizada satisfactoriamente

Aceptar

## Generación de Salidas de Muelle

*Generación de las salidas a Muelle.*

R&R Soporte y Desarrollo - [First Gear SQL] Servicio de Transporte Naviero SETRANA S.A. - [Salidas a Muelle]

Encabezado Movimientos

#Viaje: A584 Nombre Vapor: VAPOR CREATICA #Aduana: 3287

#Puerto Destino: 111 Nombre Puerto Destino: ANTWERP Ruta: 821

Destino: A309 ADUANA LIMON Limon-CACHI, CARTAG

Info. Movimientos

Número de Despacho: 3262 Ultimo

Tipo de Movimiento: 17

# Doc. Referencia: 31343

Contenedor: Tipo: HC Tamaño: 40 Marchamo: Fecha: 16/mar/2015 Hora: 10:16 am

V/C: FULL Naviera: Mediterranean Shipping

#Cab. Placa: #Remolque Serie remolque

Cliente Hora:

Contenedor	Tipo	Tamaño	Naviera	VC
MEDU-111209-7	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
MEDU-820024-5	HC	40	Mediterranean Shipping	FULL
TCLU-254438-3	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
MEDU-116625-7	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
GLDU-719473-7	HC	40	Mediterranean Shipping	FULL
TRLU-704807-1	HC	40	Mediterranean Shipping	FULL
MSCU-997207-8	HC	40	Mediterranean Shipping	FULL
CARU-366102-3	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
MSCU-452662-2	DV	40	Mediterranean Shipping	FULL
MSCU-455225-7	DV	40	Mediterranean Shipping	FULL
FCIU-889222-2	DV	40	Mediterranean Shipping	FULL
FCIU-429645-7	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
TRIU-874496-9	RH	40	Mediterranean Shipping	FULL
TGHU-355384-0	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
MEDU-226852-5	DV	20	Mediterranean Shipping	FULL
MSCU-946124-7	HC	40	Mediterranean Shipping	FULL
XINU-816659-7	HC	40	Mediterranean Shipping	FULL

Total de Registros: 0

Incluir

Eliminar

Generar Todos

Generar Selección

Importar Importar 2 Importar del Inventario

Salir

Una vez que se digita la operación de Barco, estos movimientos saldrán de exportación. Se le puede dar Generar Selección o Generar Todos. Como vemos en la siguiente imagen el cabezal 6 hizo 2 movimientos de exportación en este Barco.

*Creaciones de Software*

<http://www.creatica.co.cr>



## Proceso de Pre-Facturación de Viajes

### Proceso de Filtrar Movimientos

El usuario debe seleccionar la naviera deseada, las fechas y el predio. Esto facilitará poder ubicar los movimientos a facturar. Se especifica abajo la información general de la factura y una vez que se tiene completo se le presiona “Facturar”

**Prefacturación Setrana**

Navieras FG      Cliente FG

Código    Nombre

7    APL

12    CCNI

2    CMA-CGM

13    Evergreen Line

Cientes:

Navieras: 2

Desde: 01/nov/2014

Predio: Predio Caldera

Hasta: 18/mar/2015

Por Facturar >>      Facturado >>

Documento	id_cliente	Cliente	id_servicioAdicional	Nombre	Tarifa	Tipo	Comentario	Naviera	Factura
<input checked="" type="checkbox"/> 52986	86	AC Depot Costa Rica SA	262	Caldera-Baru-Caldera	145.00	RUTA	ECMU-440415-8	CMA-CGM	

Total de Registros: 1      Exportar Xls      Lista Xtreme      Total:

Información de la Facturación

Fecha: 18/mar/2015      Tipo Cambio c: 540      **Facturar**

Forma Pago: CRÉDITO A 30 DÍAS      Dólares

Cliente: 99      CMA-CGM COSTA RICA      Buscar

**Poner Como SI Facturado**

**Poner Como NO Facturado**

<http://www.creatica.co.cr>

Prefacturación Setrana

Navieras FG:  7 APL,  12 CCNI,  2 CMA-CGM,  13 Evergreen Line

Ciente FG:

Cientes:

Navieras: 2 Desde: 01/nov/2014

Predio: Predio Caldera Hasta: 18/mar/2015

Por Facturar >> Facturado >>

Documento	id_cliente	Ciente	id_servicioAdicional	Nombre	Tarifa	Tipo	Comentario	Naviera	Factura
<input checked="" type="checkbox"/>	52986	96	AC Depot Costa Rica SA	262	Caldera-Baru-Caldera	145.00	RUTA	ECMU-440415-8	CMA-CGM

Ban-k Sys

Se han facturado 1 movimientos con éxito en la factura #: 1

Aceptar

Total de Registros: 1

Exportar Xls Lista Xtreme

Información de la Facturación

Fecha: 18/mar/2015 Tipo Cambio c: 540 Facturar

Forma Pago: CRÉDITO A 30 DÍAS Dólares Poner Como SI Facturado

Cliente: 99 CMA-CGM COSTA RICA Buscar Poner Como NO Facturado

### Generación de Factura

Una vez generada la Pre-Factura se puede buscar la factura y proceder a Generar la factura.

Ban-k Sys - [SERVICIO DE TRANSPORTE NAVIERO SETRANA S.A.] - [Facturación - CONSUMIDOR FINAL]

Ciente: 99 CMA-CGM COSTA RICA Buscar **FACTURA** 1 Fecha: 18/mar/2015 Actualizar

Forma Pago: CRÉDITO A 30 DÍAS Actualizar Hora: 01:29 p.m.

Vendedor:

Moneda: Dólares Tipo: Importación Obs: DETALLE DE MOVIMIENTOS Tipo Cambio ¢ 540 T.c.

Productos Activos Servicios

Codigo:

Descripción:  Buscar

Cantidad:  Precio:  iv % Desc: 0.00

Pendientes Eliminar Factura

Imp. Proforma Guardar Como..

Abrir Generada Reg. Anulación

Cantidad	Código	Descripción	Tipo	Precio \$	Precio ¢	Pre
1	262	CALDERA-BARU-CALDERA	RUTA	\$145.00	¢78,300.00	

Guardar Eliminar Actualizar Salir

#Viaje 0 Nombre Vapor NO APLICA #Aduana 0 Total Venta: 145.00

Nueva Otras Obs. Generar Otros Datos Descuento: 0.00

Borrar Todo Reporte Imprimir Import Avanzada Imprime OB Sub Total: 145.00

Total: 145.00 Imp. Ventas: 0.00

Fuel Sur.: 0.00

Sin Factura Exenta

## Contáctenos

R&R Soporte y Desarrollo S.A. (Cre@tica)

Ced: 3-101-261-888

Web Site: <http://www.creatica.co.cr>



José Daniel Rodríguez B.

Teléfono: 8826-7845

e-mail: [jrodriguez@creatica.co.cr](mailto:jrodriguez@creatica.co.cr)

Esteban Ramírez Q.

Teléfono: 8826-7859

e-mail: [eramirez@creatica.co.cr](mailto:eramirez@creatica.co.cr)

Oficinas: 2560-5960

Cre@tica  
Creaciones de Software  
<http://www.creatica.co.cr>